

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка

Форма по ОКУД

по ОКПО

Хасанского муниципального района
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
138/1- а	18.09.2019 г.

**О назначении ответственных лиц
по организации мероприятий, рекомендованных
ИПРА ребенка-инвалида в 2019/2020 уч. год**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 г № 528 а «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм, мероприятий , предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка- инвалида (далее ИПРА ребенка-инвалида)

Приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализации перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) МБДОУ «Тополек» пгт Славянка

1. Куцик Анастасию Александровну, воспитателя группы № 1;
2. Волкову Зинаиду Викторовну, воспитателя группы № 6;
3. Борисову Елену Иурьевну, воспитателя групп № 1, № 6;
4. Зотову Светлану Геннадьевну, старшего воспитателя.

2. Ответственным лицам

- организовать работу с инвалидами (детьми- инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями .

- обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, психолого-педагогической коррекции, создание специальных условий.

-обеспечить информированию родителей (законных представителей) , в установленной Порядковом форме о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА:

- обеспечение ведения текущей и отчетной документации

-обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА

3. Назначить ответственным лицам за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидов) и перечни мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам – старший воспитатель Зотова С.Г.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему МБДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации , при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида возлагаю на себя.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ заведующий



(должность)

У Черко Е.М.

(личная подпись)

С приказом ознакомлены:

Воркова З.В. (воспит)

Кушн. А.А. (воспит)

Зотова С.Г. (воспит)

Зотова С.Г. (завед)